附件1：

**消费金融业务人员招聘岗位及任职条件**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **招聘类别** | **招聘岗位** | **岗位职责** | **任职要求** |
| **网络金融业务类** | **线上产品研发岗** | 1.负责制定线上创新产品的发展战略，包括发展目标和方向、发展规划、业务模式、业务操作细则等；2.负责线上产品的研发工作，包括市场调研、目标客户群分析、产品概念设计、平台搭建、产品交互及体验流程设计，客户持续经营与维护；3.负责梳理产品研发流程，并制定产品研发标准及各项规章制度；4.协调组织内外部资源实现产品目标并对项目进行管理。 | 1.三年以上金融行业或者互联网产品设计、策划工作经验；2对互联网金融行业有较深理解，能准确把握用户心理特点，关注用户需求，对行业动态变化敏感度高；3.具备产品研发的基本技能，能够以用户为中心进行产品设计并实施；4.创意能力强、思维敏捷、善于沟通。5.有大型网站或者电子商务产品、第三方支付、金融类产品的研发工作经验者优先。 |
|
|
|
| **线上渠道拓展岗** | 1.负责开拓与维护各类线上渠道合作企业，包括第三方支付公司、电子商务公司、搜索引擎、互联网金融企业等各类互联网企业；2.负责线上市场调研，定期收集和反馈市场信息，并提出合理化建议，为产品研发团队提供数据支持及建议。   | 1.三年以上的产品销售经验或市场营销经验，熟悉移动互联网/金融行业的营销模式，熟悉主流营销渠道的运作模式；2.熟悉各类互联网企业的运营模式、盈利模式，在互联网行业内拥有一定的人脉，具有开拓进取精神；3.精通营销理念和知识，能够熟练应用SWOT分析、竞争对手分析等工具进行市场调研；4.具备商业谈判的能力和经验，能够独立完成从合作客户拜访到签约的全过程。 |
|
|
|
| **市场营销类** | **线下产品研发岗** | 1.负责制定线下产品的发展战略，包括发展目标和方向、发展规划、业务模式、业务操作细则等；2.负责线下产品的研发，完成本地市场调研、划分目标客户群，推出特色产品；3.负责针对合作商铺的特点，设计并完成受托支付类、分期付款类产品的设计；负责针对不同客户群，完成现金贷款类产品的设计；4.协调组织内外部资源实现产品目标并对项目进行管理。 | 1.三年以上信用贷款类产品研发经验，具有信用卡产品设计经验优先；2.熟悉受托支付、现金贷款、分期产品的流程以及利率设计、风控要点、营销技巧等，能够独立完成产品流程研发；3.具备产品研发的基本技能，能够根据目标客户群和客户体验制定产品策略，能够以用户为中心进行产品设计并实施；4.能够独立完成产品需求说明书的撰写，完成产品测试、推广上线。 |
|
|
| **市场营销策划岗** | 1.负责收集相关行业政策、竞争对手信息、客户信息等，分析市场发展趋势；2.根据公司发展战略制定品牌建设、营销战略和策划方案；3.负责市场调研，目标市场分析，市场营销定位的把握，根据需要撰写调研报告；4.负责营销策划活动的组织、执行、协调以及在执行过程中的监控和调优；5.参与产品研发，对产品设计提出合理性建议。 | 1.熟悉市场推广、品牌策划、活动策划的整个流程，能够结合产品特性、目标人群分布制定营销策略；2.具有广告或策划工作经验，熟悉品牌与企业文化战略规划；3.精通电子商务、熟悉互联网推广及网络营销知识，善于运用各类营销手段；4.创意能力强、思维敏捷、善于沟通。 |
|
|
|
| **事业部负责人** | 1.负责开拓与维护各类线下渠道合作商户，通过合作商户开拓市场；2.负责直接面对客户，开拓市场；通过寻找高校、商圈、城镇化居民等特定人群，直接营销客户，办理业务；3.积极执行公司政策，完成业务指标，完成公司领导交办的其他工作。 | 1.三年以上的客户经理或市场营销经验，熟悉区域市场；2.具备小微信贷及消费信贷团队建设经验，熟悉团队管理及绩效考核设计，能够根据业务开展情况，设计薪酬激励机制；能够带领线下团队，直接拜访客户开拓市场；具备P2P、小微贷等团队工作及管理经验者优先；3.具有良好的协调沟通能力，能够做好与合作伙伴的交叉营销工作。 |
| **风险管理类** | **授信管理岗** | 1.参与产品设计，针对每个不同的产品和风控要点，设计快捷、高效的审批流程等；2.针对不同产品和不同客户群，有效识别出各类客户的不同风险点，进而优化审批流程、提高审批效率；3.负责持续优化流程、审核条件、审核系统功能；4.负责配合做好信贷风险管理工作。 | 1.三年以上个贷类、信用卡类产品的审批或风险管理经验；2.熟悉信用贷款中反欺诈、个人征信数据获取、评分建模等流程。具有信用贷款类产品流程设计经验，能够有效识别交易风险点，并将风险点管理纳入审批流程设计中；3.熟悉金融法律、法规和监管政策，熟悉信贷业务审批及业务操作流程。 |
|
|
| **信贷审查岗** | 1.负责对消费贷款申请的征信、审查及审批；2.负责反馈审核过程中发现的风险情况，提出业务操作流程优化建议；3.负责审核业务系统测试与需求优化。 | 1.熟悉金融法律、法规和监管政策，熟悉信贷业务审批及业务操作流程2.具有个贷或信用卡审批经验，能够接受轮班工作制度。 |
| **风险管理岗** | 1.负责全面风险管理体系的建设；制定风险政策和管理流程；对风险管理相关政策、制度及流程进行定期的检视和改进；2.负责与征信机构对接，获取征信数据。3.负责对可疑交易、异常交易进行即时排查，制订和修订可疑交易操作策略和操作流程；4.负责制定不良贷款的催收策略和操作流程；5.负责欺诈风险事件的调查、反馈、跟踪，制定并落实伪冒交易侦测和欺诈调查运营策略，健全反欺诈调查工作体系。 | 1.三年以上的信用卡、第三方支付、P2P或小额贷款风险管理工作经验；2.熟悉法律、金融、财务相关基础知识，有较强的沟通、协调能力；有系统建设经验，团队建设及管理经验者优先；3.具备信用贷款反欺诈管理经验，能够借助互联网工具和合作渠道有效处理面签面核；建立和完善欺诈规则，能够及时有效判断恶意客户；4.具有较强的风险识别和严密的逻辑分析能力。 |
|
|
|
| **信贷系统管理岗** | 1.负责信贷系统的建设、优化及管理；2.负责客户征信数据、交易数据、行为数据的挖掘和分析，制定风险管理策略，建立信用评级和风险定价模型；3.负责授信风控模型的设计、开发、测试及实施优化。 | 1.三年以上信用风险模型建设工作经验，能创造性的通过建模解决业务问题； 2.曾从事以下行业的数据建模工作者优先考虑：金融数学、金融建模、信贷业务建模、信用评分卡构建、熟练使用SAS和消费信贷系统建设或管理经验者。 |
| **催收处置岗** | 1.负责贷后风险监测及催收评估；2.负责及时反馈催收过程中出现的风险情况，提出业务流程完善建议；3.负责催收系统的建设，催收团队的管理、制度的建设、考核机制设计。 | 1.法律、金融等相关专业，有银行或信用卡催收、催收外包公司管理经验。2.熟悉催收环节法律相关规定，能够独立完成催收全流程设计，并具有催收运营系统项目经验和客服管理经验优先。 |
| **法律事务岗** | 1.负责拟定内部控制、合规及合同管理制度及规范；2.负责各项法律事务和内控合规事务；3.负责与司法机构、监管部门沟通联系。4.协助完成催收等环节的法律设计。 | 1.三年以上法律相关工作经验；2.熟悉互联网金融领域、信用卡领域、信用贷款领域法律法规，熟悉电子签名法或电子合同处置的相关法律流程；3.熟悉公司法及信贷管理政策，有银行或消费金融公司法律事务工作经验、个贷合规管理经验者优先。 |
| **信息科技类** | **应用架构师** | 1.根据业务和IT发展战略，设计并维护整体应用架构和规范。2.支持项目实施，负责架构设计和管控；3.研究技术发展，支持业务创新。 | 1.熟悉银行和互联网金融应用架构，有带领团队完成方案设计的能力，有主导三个以上大型项目方案设计的经验；2.熟悉架构设计的方法和管控流程，计算机、信息等专业，有银行及互联网金融从业经验和TOGAF或其他主流架构设计认证证书者优先。 |
| **DBA数据库工程师** | 1.负责公司数据库日常运维及故障解决，备份恢复维护；负责公司数据库性能调优及数据安全，并负责补丁升级； 2.处理日常事务性数据库操作，提供业务和公司决策支持；提供内部员工的数据库培训；3.建立数据库设计相关规范、流程及模板，并推动执行，通过有效手段（积累、迭代、复用）持续提升效率；4.制定数据库设计规范，参与制定技术标准，编写相应的技术文档，并对通用技术进行整理，提高技术复用。 | 1.三年以上数据库开发或DBA工作经验，熟悉Oraclce、Mysql等主流数据库； 2.精通数据库体系架构设计及高可用性解决方案；精通数据库管理，备份及性能调优；精通存储引擎及事务处理机制； 3.精通Linux操作系统，熟练Java、C++等主流开发语言；4.拥有相关资质证书者优先。 |
|
|
|
| **项目管理及研发岗** | 1.制定项目计划，跟踪监控架构规划及设计的执行;2.完成设计及开发，解决项目开发过程中的技术难题； 3.通过有效手段（评审、代码走查）控制质量达标，对开发团队交付物负责；4.编写技术文档，并对通用技术进行整理，提高技术复用； 5.组织完成系统测试和投产验收。 | 1.三年以上研发及项目管理经验，熟悉PMP、敏捷开发模式；2.具备独立开发及调优能力，熟悉Linux操作系统、Oracle、Mysql数据库，掌握Java、C++等主流开发语言；3.熟悉银行业务系统，拥有系统分析师等相关证书者；4.具备测试相关工具、平台的开发、使用经验；5.熟悉数据分析方法，有风险建模、营销分析等应用经验。 |
|
|
|
| **信息安全管理岗** | 1.制定信息系统建设阶段设计、开发、部署等方面的安全管理规范和技术要求；2.参加信息系统建设方案的审查和评估，提出解决方案；3.跟踪信息安全监管动态，组织信息安全检查与灾备演练；4.组织安全技术或产品的应用与研究。 | 1.计算机或信息安全等相关专业全日制本科及以上学历，3年以上安全行业相关工作经验；2.熟悉银行相关的安全技术要求，有较完整的安全技术知识体系，掌握常用安全产品、加密技术、互联网安全技术等；3.具有安全技术应用，以及安全架构独立设计能力；4.具有IT信息系统安全审计和问题分析能力；5.具有金融行业工作经历，相关安全类系统建设和管理经验者优先考虑。 |
| **运行管理岗** | 1.负责规划设计、搭建配置并维护整个公司网络环境；2.负责生产、办公环境及相关硬件设备管理；3.负责公司应用系统的安装维护及管理；4.负责生产系统的运行维护。 | 1.三年以上网络管理经验，熟悉企业IT网络环境的有关应用，对网络监控系统及配置应用有实施部署经验;2.具有数据安全、传输安全、网络安全方面的知识及经验;3.熟悉windows、Linux操作系统、Oracle、Mysql主流数据库；4.有ITLE运维管理经验，从事过大型互联网web产品、云计算产品运维者优先。 |
|
|
|
| **财务会计类** | **清算管理岗** | 1.负责账务管理、清算业务的处理，确保资金清算业务处理及时、无误；2.负责制定清算业务的各项规章制度及清算业务整体流程设计与优化，确保及时响应业务需求，信息准确，流程运转高效；3.参与核心系统设计及产品设计，熟悉各个产品与合作方的清算规则，对受托支付类、现金贷款类、分期类业务进行清算规则设计，完成客户分期还款的清算规则设计；4.负责放款流程的设计和管理，负责与第三方支付对接完成客户还款流程的对账处理。 | 1.三年以上金融业务清算或账务相关工作经验，有信用卡中心工作经验者优先，有第三方支付机构清算经验者优先；2.熟悉相关资金制度、会计制度，熟悉银行、第三方支付业务各项监管规定；3.能与银行方或渠道合作方及时核对账务，确保账务准确；4.有较好地团队合作精神，思维严谨、风险意识强，具有较好的文字表达能力；会计、金融类等相关专业优先考虑。 |
|
|
|
| **运营管理岗** | 1.负责组织核心业务系统流程管理工作，包括业务需求、测试、验收、推广、优化升级和投产； 2.负责核心业务系统运行管理、系统参数和数据维护管理；3.对核心系统运行情况的调查，及时提出改进意见，不断丰富和完善系统功能；4.负责制定新系统业务培训方案。 | 1.三年以上银行核心系统运营管理经验，熟悉系统流程配置、参数管理、日常维护管理，有核心系统、信用卡系统等大型系统管理工作经验优先；2.熟悉系统开发流程，能够将业务要求提炼为系统文档；3.有较好地团队合作精神，思维严谨、抗压力强；4.会计、财务管理、金融、计算机类等相关专业优先考虑。 |
|
|
|
| **财务管理岗** | 1.负责编制年度综合经营计划并分解考核，并跟踪落实；2.负责编制年度财务预算，审核各部门预算，汇总编制综合财务预算报告，并负责跟踪、考核预算执行情况；3.负责各类财务报表、财务信息的管理；4.负责税务管理并组织税务筹划，按时申报、缴纳各项税款；5.负责费用制度的制订及费用管理，并负责集中采购评审委员会、财务审查委员会的日常管理工作。 | 1.五年以上企业财务会计相关工作经验；2.具有全面的财务专业知识，精通国家财税法律规范，熟悉企业税务、会计核算流程，对财务工作的各个模块有深刻理解；3.高度的责任感和良好的沟通协调能力；4.财会、经济、金融相关专业，具备中级会计师职称和了解金融机构或第三方支付公司财务核算和管理流程者优先考虑。 |
|
|
|
| **资金管理岗** | 1.负责公司资金规划和配置管理；2.负责融资管理，建立和维护融资渠道，建立和完善多元化和稳定的融资策略和组织实施，指导和监督公司业务筹资；3.负责日常流动性管理，参与统筹、安排、调度公司的自有资金，协调安排公司资金需求，建立现金流测算和分析框架，有效计量、监测和控制现金流缺口；4.收集、整理、研究财政金融政策和金融产品，参与资金使用方案的拟定，按期提供资金分析报告。 | 1.三年以上资金管理相关工作经验，有较强的沟通能力、协调能力、写作能力；2.熟悉流动性风险管理工作机制，熟悉现金管理，有较强的资金运作能力；3.财务类、金融类相关专业，具备中级会计师（或经济师、注册会计师），具备银行资金管理工作经验，银行间市场交易员资格者优先考虑。 |
|
|
|
| **综合管理类** | **人力资源岗** | 1.负责制定或优化各项人力资源管理制度和人力资源相关工作流程并监督实施；2.负责办理员工劳动人事手续、员工档案及劳动合同管理；3.根据公司人力资源需求，组织实施招聘工作，建立和维护招聘渠道及人才库；4.根据员工培训计划，选择培训师资、编制培训教材，组织培训计划实施并落实培训效果；5.负责薪酬发放及福利管理，开展绩效考核工作；6.负责考勤、系统维护等其他人力资源管理相关工作。 | 1.五年以上人力资源相关工作经验，人力资源、工商管理或相关专业学历；2.对现代企业人力资源管理模式有系统的了解和实践经验积累，熟悉人力资源管理各个职能模块；3.熟悉国家、地区及企业关于合同管理、薪金制度、用人机制、保险福利待遇、培训等方面的法律法规及政策；4.具有较强的计划性及执行力；有良好的组织协调能力；5.有金融机构或互联网企业人力资源从业经历者优先考虑。 |
|
|
|
| **行政后勤岗** | 1.负责建立公司各项行政管理制度、完善和细化办公管理体系和业务流程；2.负责公司全年办公费用预算，审核和控制；3.负责公司办公类资产（固定资产及低值易耗品）管理，包括申请、采购、发放及供应商管理；4.管理公共环境和员工办公环境的卫生和安全；5.负责与物业、采购供应商、政府相关部门等外联工作。 | 1.五年以上行政管理工作经验，熟悉行政管理、安全保卫等制度、流程；2.拥有较好的协调统筹能力，较强的观察能力和应变能力，沟通能力佳、执行性强； 3.熟知国家、地区关于企业综合治理、安防等方面的法律法规及政策；4.良好的公共关系处理能力和书面写作能力。 |
|
|
|
| **综合文秘岗** | 1.负责部门公文流转，工作计划、总结和领导交办的各类文字材料的撰写工作；负责领导交办的重大事项督办反馈；2.负责跟踪落实党委会、董事会、监事会决议，并定期报告；3.负责党群、董、监事会、经营层文书及档案管理，做好文件的登记、传递、归档工作； 4.负责完善董事、监事沟通联系机制，协调日常联系工作； 5.负责建立与股东之间的沟通联系机制，密切关注影响投资者经营的重大事项，接待投资者来电来访，建立和维护良好的投资者关系； 6.负责关联方名单的建立、更新、确认、发布，负责关联交易的管理、报备、审查、提交，负责关联信息的报送。  | 1.三年以上综合文秘相关工作经验，熟悉现代企业法人治理结构；2.性格开朗，思维敏捷，学习能力强，具有很强的沟通协调能力及团队合作精神； 3.有良好的语言表达和写作能力，熟悉金融、经济、法律等方面法律法规及政策； 4.中文、新闻、法律专业和有金融行业从业经历和文字工作经验者优先。 |
|
|
|