龙湾农商银行招聘启事

龙湾农商银行是温州首家农村商业银行，是原农村信用社基础上改制的，有着六十多年的经营历史。目前，我行共有营业网点41家，在岗员工700多人，是龙湾当地网点多、覆盖面广的地方性银行。

现因业务发展需要，面向社会公开择优招聘员工。

 一、基本要求

（一）品行端正，有较强的责任心和团队合作精神；

（二）身体健康，无不良记录，具有良好的职业道德；

（三）温州鹿城、龙湾、瓯海、洞头城区户籍人员。

二、岗位要求

| 招聘岗位 | 职数 | 招聘条件 |
| --- | --- | --- |
| 储备干部 | 若干名 | 1、2014年、2015年、2016年全日制普通高校本科及以上毕业生。（不含专升本）  2、专业要求：财会、金融、国际贸易、市场营销、工商管理、证券、投资理财、经济管理、审计、精算、税务、统计、数学、法律、计算机（含电子商务）、人力资源管理、汉语言文学等相关专业。  注：1、计算机（含电子商务）、人力资源管理、汉语言文学等相关专业仅面向一本及以上学历人员招聘。  2、法律相关专业毕业且持有律师职业资格证书的人员毕业年限适当放宽。 |
| 综合柜员 | 若干名 |
| 银行从业人员（柜面方向） | 若干名 | 1、银行工作满两年（2014年6月1日前参加银行工作）、年龄在32周岁及以下的银行从业人员。  2、全日制普通高校本科及以上学历。  3、专业要求：财会、金融、国际贸易、市场营销、工商管理、证券、投资理财、经济管理、审计、精算、税务、统计、数学、法律、计算机（含电子商务）、人力资源管理、汉语言文学等相关专业。  注：银行从业人员特别优秀的，专业可适当放宽；金融类院校毕业的银行从业人员学历可放宽至大专。学历为一本及以上的银行从业人员如录用同储备干部培养。 |

三、报名事项

（一）报名截止时间： 2016年5月31日（周二）17:00截止。

（二）报名方式：网络报名，[报名邮箱lwrlzyb@126.com](mailto:报名邮箱lwrlzyb@126.com)，不接受现场报名。

（三）报名材料：有意者请下载“龙湾农商银行应聘报名表”，表格填写完毕后联同身份证（或户籍证明）、毕业证书（未毕业人员用就业推荐表代替）、学位证书、户口本、单寸照等相关资料照片或扫描件压缩打包（命名为“姓名+类别”）发送至报名邮箱。

（四）注意事项：报名资格初审通过者将电话通知相关后续事项，请应聘者保持联系电话畅通。未被录用人员材料代为保密，恕不退还！

联系人：张经理 联系电话：0577-86923307

附件：《龙湾农商银行应聘报名表》

龙湾农商银行

2016年5月16日

龙湾农商银行应聘报名表

类别：储备干部/综合柜员/银行从业人员

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | 性 别 | | |  | 民 族 | | |  | | 照片  （请插入电子版单寸照片） | |
| 籍 贯 |  | | | 政治面貌 | | |  | 身 高 | | | cm | |
| 出生年月 |  | | | 身份证号码 | | |  | | | | | |
| 学 历 |  | | | 所学专业 | | |  | | | | | |
| 家庭住址 |  | | | | | | 邮 编 | |  | | | |
| 电子邮箱 |  | | | | | | 手 机 | |  | | | |
| 英语水平 |  | | | | | | 计算机水平 | |  | | | |
| 是否211、985院校毕业? | | | | | | | 请注明 | | | | | | | |
| 全日制教育情况 | 学历 | | 在校起止时间 | | | | 所在院校 | | | 专业  备注 | | | | 录取批次 |
| 小学 | | 年 月至 年 月 | | | |  | | |  | | | | / |
| 初中 | | 年 月至 年 月 | | | |  | | |  | | | | / |
| 高中 | | 年 月至 年 月 | | | |  | | |  | | | | / |
| 专科 | | 年 月至 年 月 | | | |  | | |  | | | |  |
| 本科 | | 年 月至 年 月 | | | |  | | |  | | | |  |
| 研究生 | | 年 月至 年 月 | | | |  | | |  | | | |  |
|  | |  | | | |  | | |  | | | |  |
| 在职教育情况 | 研究生 | | 年 月至 年 月 | | | |  | | |  | | | |  |
|  | |  | | | |  | | |  | | | |  |
| 工作经历  或  社会实践 | 起止日期 | | | | | | 在何单位、岗位工作 | | | | | | | |
| 年 月至 年 月 | | | | | |  | | | | | | | |
| 年 月至 年 月 | | | | | |  | | | | | | | |
| 年 月至 年 月 | | | | | |  | | | | | | | |
| 年 月至 年 月 | | | | | |  | | | | | | | |
| 年 月至 年 月 | | | | | |  | | | | | | | |
| 个人简历及获奖情况 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 主要培训  经历 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 已获得的相关资格证书情况 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 特长 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭成员及主要社会关系 | 关系 | 姓名 | | | 年龄 | 工作单位 | | | | | | 职务及联系电话 | | |
|  |  | | |  |  | | | | | |  | | |
|  |  | | |  |  | | | | | |  | | |
|  |  | | |  |  | | | | | |  | | |
| 龙湾农商银行行内亲属关系 | 关系 | 姓名 | | | 年龄 | 工作单位 | | | | | | 职务及联系电话 | | |
|  |  | | |  |  | | | | | |  | | |
|  |  | | |  |  | | | | | |  | | |
|  |  | | |  |  | | | | | |  | | |
| 应聘人确认 | **填写注意事项：**  1、是否有亲属在龙湾农商银行工作？如有，请写明其姓名、亲属关系、工作单位、工作岗位及职务。如无，请填写“无”。  **本人保证：**   1. 上述各项信息填写是真实准确的，如与实际不符所造成的一切后果由本人自负。 2. 本人之前未有违规违纪行为，如与实际不符所造成的一切后果由本人自负。   签字：  年　月 日 | | | | | | | | | | | | | |

注：龙湾农商银行应聘报名表、身份证（或户籍证明）、毕业证书（未毕业人员用就业推荐表代替）、户口本、单寸照等相关资料照片或扫描件打包发送至报名邮箱lwrlzyb@126.com。联系电话：0577-86923307,人力资源部。