附件6：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **重庆银行应聘人员登记表** | | | | | | | | | | | | | |
| **应聘部门及岗位：** | | | | | | | 填表日期： 年 月 日 | | | | | | |
| 姓名 | |  | | 性别 |  | | 出生年月 |  | | | | 免冠电子照 | |
| 民族 | |  | | 身高 |  | | 籍贯 |  | | | |
| 政治面貌 | |  | | 入党时间 |  | | 婚否 |  | | | |
| 毕业学校及学院 | |  | | | | | 所学专业 |  | | | |
| 目前最高学历 | |  | | 学位 |  | | 健康状况 |  | | | |
| 正式参加工作时间 | | | |  | 职称 | |  | 职务 |  | | | | |
| 现家庭地址（居住地） | | | | （请详细写明) | | | | | | | | | |
| 身份证号码 |  | | | | | 与本行员工有无亲属关系/  何种关系 | | | | (请写清姓名、  单位、亲属关系) | | | |
| 联系电话 | 手机号码： 邮箱： | | | | | | | | | | | | |
| 最早可入职时间 | | |  | | | | 期望工作地点 | |  | | | | |
| 是否服从调配：　　　　　　（）是（　 ）否 | | | | | | | | | | | | | |
| 学习和培训经历  （含全日制大学阶段） | 起止时间（年/月） | | | | 毕业院校/培训机构 | | | | 专业/培训内容 | | | | |
|  | |  | |  | | | |  | | | | |
|  | |  | |  | | | |  | | | | |
|  | |  | |  | | | |  | | | | |
|  | |  | |  | | | |  | | | | |
|  | |  | |  | | | |  | | | | |
|  | |  | |  | | | |  | | | | |
| 本  人  工  作  简  历  （时间需连续） | 起止时间 | | | | 工作单位及部门 | | | | 岗位 | | | 用工方式  （临时/派遣/正式） | |
|  | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | | |  | | |  | |
| 主  要  工  作  业  绩 |  | | | | | | | | | | | | |
| 奖  惩  记  录 | 提示:本人近3年获得奖励、荣誉等记录；  惩处记录为所有惩处记录；  近3年工作年度考核情况. | | | | | | | | | | | | |
| 家  庭  情  况 | 配偶姓名 | |  | | 年龄 | |  | 联系电话 | | |  | | |
| 工作单位及岗位 | | | |  | | | 职务 | | |  | | |
| 其  他  成  员  （父母、子女等） | | 关系 | | 姓名 | | 年龄 | 工作单位及岗位 | | | | | 联系电话 |
|  | |  | |  |  | | | | |  |
|  | |  | |  |  | | | | |  |
|  | |  | |  |  | | | | |  |
|  | |  | |  |  | | | | |  |
|  | |  | |  |  | | | | |  |
| 应聘要求 | | | 应聘部门：岗位：职务： | | | | | | | | | | |
| 薪酬要求： | | | | | | | | | | |
| 其他要求： | | | | | | | | | | |
| 离职原因： | | | | | | | | | | | | | |
| 自我评价： | | | | | | | | | | | | | |
| 对工作的期望： | | | | | | | | | | | | | |
| **申**  **明** | **以上所填写的内容均真实有效，如有虚假，本人愿意无条件承担由此带来的一切责任。**  填表人（手写签名）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |

填写说明：A4纸正反两面1页，信息真实、全面，能提供相关印证材料。每项必填，若无请填写“无”。

重庆银行人力资源部