**2021渤海银行校园招聘网申简历模板**

|  |
| --- |
| **个人基本信息** |
| 姓名 | \*\* | 健康状况 | 良好 |
| 性别 | 男 | 政治面貌 | 共青团员 |
| 民族 | \* | 入党（团）时间 | 2006.6 |
| 户口类别 | 城镇户口 | 出生日期 | 1991.10.9 |
| 身高 | 175 | 应聘类别 | 应届毕业生 |
| 体重 | 65 | 毕业时间 | 2016.7.1 |
| 婚姻状况 | 未婚 | 参加工作时间 | 2016.7.1 |
|  |
| **教育经历** |
| 学校 | 西安交通大学 |  |  |
| 阶段 | 本科 |  |  |
| 学位 | 学士 |  |  |
| 学历 | 本科 |  |  |
| 是否最高学历 | 是 |  |  |
| 专业名称 | 金融工程 |  |  |
| 学习形式（教育类型） | 全日制 |  |  |
| 高考录取批次 | 本一批 |  |  |
| 主修课程 | 财政金融学 管理信息系统 管理学原理 会计学原理 宏微观经济学 运筹学 国际贸易原理 财务管理 国际投资 金融交易模拟应用统计学 经济法 电子商务 国际金融 投资学 金融营销学 保险学 计量经济学 金融工程学 金融市场 商业银行经营学 |  |  |
| 排名 | 前 5% |  |  |
| 能力状况 |
| 外语能力 |  |  |  |
| 外语顺序 | 第一外语 | 外语类别 | 英语 |
| 证书级别 | CET4 | 语言水平  | 熟练 |
| 是否主修语种 | 是 | 具体成绩 | 475 |
| 获证日期 | 2015.6 |  |  |
| 其他说明 | 口语能力较好，能用英语进行日常交流 |  |  |
| 计算机能力 |  |  |  |
| 类别 | 资格证书，其他 |  |  |
| 获得年份 | 使用时间2-3年 |  |  |
| 熟练程度 | 熟练 |  |  |
| 其他说明 | 熟练掌握 office，3D Max 等办公软件，尤其擅长 PPT 的 |  |  |
| 设计与制作 |  |  |  |
| 职业资格证书 |  |  |  |
| 类别 | 会计 | 获得年份 | 2013.9 |
| 类别 | 会计 | 获得年份 | 2014.9 |
|  |  |  |  |
| 奖励状况 |
| 奖学金类 | 一等奖学金 （前 1%） |  |  |
|  | 三等奖学金 （前 5%） |  |  |
|  | 新生入学奖学金(全校仅 20 名) |  |  |
| 社团类 |
| 首届大学生创业大赛“最具创意能力”奖 | 首届大学生创业大赛初赛二等奖 |  |  |
| 文体类 |
| 全国“金球杯”书画摄影金奖（比例 5%）" |  第二届男篮对抗赛冠军 |  |  |
| 学生干部任职情况 |  |  |  |
| 时间 | 2012.9 至 2013.9 | 职务系别 | 系级 |
| 职务类别 | 学生会干部  | 本校（元、系、班）人数 | 1000西安交通大学\*\*学院学生会 副部长主要负责统筹管理学校的各个社团； |
| 负责组织、指导社会实践活动； |  |  |  |
| 保质保量地完成学校分配的各项活动，同时抓住各种机会承办各种大型的实践活动； |  |  |  |
| 制作新干事的考核评选标准。 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 实习经历（工作经验） |
| 工作类型 | 实习 | 时间 | 2015.7.10—2015.8.10  |
| 工作单位 | 中国农业银行股份有限公司工作部门营业部 |  |  |
| 部门主管姓名（证明人）: | XXXX | 主管电话 | XXXX |
| 离职原因:开学 |  |  |  |
| 工作经历描述 |  |  |  |
| 迎接客户询问客户需求，对客户进行相应的业务引导；办理个人客户的冻结、解冻和挂失、解挂等非现金业务； | 调解客户争议，化解客户矛盾，减少客户投诉，客户满意度达 80%以上。 | 根据客户的需求适时主动推介适合客户的金融产品，从而激发客户对产品的兴趣，完成主管分配的任务； |  |

　**培训信息**

　　培训名称：用友 u8

　　掌握用友软件中总账处理系统、UFO 报表系统、现金流量表系统、应收账款与应付账款管理系统、固定资产管理系统、薪资管理系统、存货核算系统等功能的应用。

　　参与培训共 256 人，其中考取证书的共 38 名，我也顺利考取证书。

　　**特长爱好**

　　我热爱运动，喜欢团队篮球带给我的激情与快乐，热爱运动的我也有着良好的体魄，为未来的职场奠定了良好的身体基础。在校期间担任篮球社社长，并且多次获得冠军。

　　喜欢绘画，曾获全国“金球杯”书画摄影金奖，至今仍保留每周绘画的习惯。

　　**自我评价**

　　从入学至今，我一直恪守“天行健，君子以自强不息。”

　　首先，我的学习能力强，在校期间先后考取了会计从业资格证书、初级会计师职称，还熟练掌握了金蝶、用友财务软件以及一些常用办公软件。其次，我具有较强的沟通能力和组织能力，在校期间多次组织校学生会、社团活动，并取得良好成绩。