**2023建设银行校园招聘网申模版**

|  |  |
| --- | --- |
| **基本信息** | [修改信息>>](http://job.ccb.com/ccbjob/cn/job/get_resume_basic_info.gsp?opt=2) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名: | XX | 证件号码: | ………….. |  |
| 性别: | 男 | 出生日期: | 20XX-XX-XX |
| 民族: | 汉族 | 政治面貌: | 群众 |
| 婚姻状况: | 未婚 | 健康状况: | 良好 |
| 身高: | 1XXCM | 体重: | 80KG |
| 生源地: | XX省XX市 |  |  |  |
| 英语水平: | CET-4（大学英语四级） |  |  |  |
| 英语考试分数: | 372 |  |  |  |
| 其他外语: |  | 其他外语水平: |  |  |
| 是否学生干部: | 是 | 学生干部职务: | 团支书 |  |
| 移动电话: | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | 电子邮箱: | \*\*\*\*\*\*\*\*\* |  |
| 学校电话: | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | 家庭电话: | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |  |
| 家庭住址: | XX省XX市XX区 | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **教育背景** | [修改信息>>](http://job.ccb.com/ccbjob/cn/job/get_resume_edu_info.gsp) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学习时间 | 学校 | 院系 | 学历 | 最高学历 | 专业 | 学位 | 最高学位 | 学习形式 |
| 20XX.XX---20XX.XX | XX大学 | XXXX | 本科 | 是 | XX | XX | 否 | 全日制 |

|  |  |
| --- | --- |
| **工作及社会经验** | [修改信息>>](http://job.ccb.com/ccbjob/cn/job/get_resume_carrer_info.gsp) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工作时间 | 公司 | 职位名称 | 职位/工作描述 |
| 20XX.XX——20XX.XX | 建设银行XX分行 | 银行大堂经理助理 | 1.我在大三暑假，在建设银行xx分行参加了为期2个月的暑期实习，本网点规模20人，我的职务是大堂经理助理； 2.我的职责是：引导客户到对应柜台办理业务，协助填写单据，介绍理财产品，激活信用卡，激活手机银行，打电话邀约绑卡活动，会议迎宾和接待、引导，协助个贷客户经理录入资料，查询台账； 3.工作业绩：在2个月时间里，平均每天引导客户60人次，成功推销理财产品8笔，信用卡25户、手机银行46户、拨打电话732人次，日均成功绑卡12户，参加5次会议接待，接待领导39人次，协助个贷客户经理录入资料“房屋他项权利登记申请表”约40份； |
| 20XX.XX——20XX.XX | XX公司 | 会计助理 | 1、熟悉公司财务制度、各种报销、采购、审批流程； 2、平均每天登记往来业务、填制凭证20张、登记账簿1册、制作报表1份； 3、每日检查银行存款日记账、库存现金日记账50笔左右； 4、每日核对企业银行存款日记账与银行对账单，做到账实相符； 5、定期银行进行电汇：开局增值税专用发票5次； 6、定期库存盘点、税务申报、发票购买5次每月等； |

|  |  |
| --- | --- |
| **家庭背景** | [修改信息>>](http://job.ccb.com/ccbjob/cn/job/get_resume_family_info.gsp) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 与本人关系 | 姓名 | 性别 | 国籍 | 出生年月 | 工作单位 | 政治面貌 | 职位 |
| 父亲 | XXX | 男 | 中国 | \*\*\*\*.\*\* | XX | 群众 | XX |
| 母亲 | XXX | 女 | 中国 | \*\*\*\*.\*\* | XX | 群众 | XX |

|  |  |
| --- | --- |
| **其他情况** | [修改信息>>](http://job.ccb.com/ccbjob/cn/job/get_other_resume_info.gsp) |

|  |
| --- |
| 培训情况 |

|  |
| --- |
| 1、会计从业考试培训：通过培训顺利考到会计从业证；  2、大学生职业规划培训：建立就业目标，规划大学生涯；  3、银行技能培训：点钞、小键盘、传票翻打培训； |

|  |
| --- |
| 特长及曾获得何种奖励 |

|  |
| --- |
| 特长：篮球和足球都有一技之长；专业方面，善于利用信息化手段，拓展自己的销售方式；奖励：南通大学校运动会5000米长跑第七名；优秀学生社团干部； |

|  |
| --- |
| 本人适合从事何种工作？请结合本人具体情况加以分析。 |

|  |
| --- |
| 我是来自XX大学的毕业生，名字是XX。自小梦想进入金融系统工作，为此大学选择了信管专业，在校期间各科成绩优异，并且参与了电子商务，电子政务，大型社科调研等活动；在校期间，积极参与社团活动，加入校话剧社，担任主演，团支书等职务；以上是我的自我介绍，望领导审阅。 |

|  |
| --- |
| 是否有亲属在建行工作 |

|  |
| --- |
| 否 |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 是否具有以下情况 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.是否已经与其它单位签有工作合同或协议，或在其它单位工作且尚未办清离职手续 | 否 |
| 2.是否曾被其他单位惩诫、开除、辞退 | 否 |
| 3.是否有违法、违纪或其它不良行为 | 否 |
| 4.是否患精神病、传染病及其它严重疾病 | 否 |

|  |
| --- |
| 本人承诺 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.我自愿申请到中国建设银行工作，以上所填内容全部属实，如与事实不符导致最终未被录用，我将承担全部责任。 | 同意 |
| 2.在建设银行规定报到期限内，如未按时取得毕业证、学位证、就业报到证，建设银行有权不予接收。 | 同意 |